



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kluczowe Kompetencje Przyszłości”

nr FERS.01.03-IP.09-0019/25

Projekt realizowany przez Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego
wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/25

„Kluczowe kompetencje dla sektorów”

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Oś priorytetowa I Umiejętności

Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, typ projektu 1b



§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez administratora bazy. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) rejestru podmiotów (Dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania bazy określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Baza dedykowana jest Instytucjom/Przedsiębiorcom, ich Pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
 - a) publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców usług wpisanych do bazy,
 - b) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu bazy),
 - c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - d) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - e) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych użytkowników usług.
2. **Dostawca usług** - podmiot świadczący usługi rozwojowe, Przedsiębiorca lub Instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie BUR.
3. **Duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo inne niż mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo i średnie przedsiębiorstwo.
4. **Instytucja Pośrednicząca** - organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. Dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki FERS Instytucją Pośredniczącą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
5. **Kwota wsparcia** – suma środków poniesionych na zakup usług rozwojowych z BUR, zgodnych z rekomendacjami sektorowych rad ds. kompetencji oraz z rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji stanowiąca podstawę do wyliczenia refundacji (dofinansowania). Na kwotę wsparcia składa się dofinansowanie oraz wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę.



6. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 Pracowników oraz osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln EUR, lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 10 mln EUR.
7. **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 Pracowników i osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln EUR, lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 2 mln EUR.
8. **Numer ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi rozwojowe w ramach BUR ujęte w Umowie wsparcia.
9. **Operator** – Beneficjent Projektu, który zawarł z PARP umowę o dofinansowanie, tj. Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego
10. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83, będąca Instytucją Pośredniczącą dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki FERS.
11. **Pomoc *de minimis*** – pomoc, o której mowa w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanym dalej *Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831* oraz
 - b) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. z 2025 r. poz. 1583).
12. **Pracownik przedsiębiorcy** – osoba, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonująca pracę na rzecz Przedsiębiorcy:
 - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
 - b) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 236, z późn. zm.);
 - c) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej



umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;

d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;

e) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

13. **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości otrzymujący pomoc de minimis, spełniający warunki udziału w Projekcie.
14. **Rada Programowa ds. kompetencji (dalej: RPK)** – należy przez to rozumieć radę pełniącą funkcję opiniodawczo-doradczą, działającą przy Prezesie PARP w celu lepszego dopasowania kompetencji Przedsiębiorców do potrzeb gospodarki. Zgodnie z art. 4d ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości członkinie/-owie RPK są powoływani i odwoływani przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
15. **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** – dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
16. **Rekomendacja sektorowych rad ds. kompetencji oraz Rady Programowej ds. kompetencji** – dokument stworzony przez RPK lub SRK według wzoru opracowanego przez PARP, zawierający informacje o zidentyfikowanych lukach kompetencyjnych Przedsiębiorców i ich pracowników wraz z zaleceniami dotyczącymi szkoleń lub doradztwa służących podniesieniu lub zdobyciu brakujących kompetencji.
17. **Sektorowa rada ds. kompetencji (dalej: SRK)** – należy przez to rozumieć radę pełniącą funkcję opiniodawczo-doradczą, działającą przy Prezesie PARP w celu lepszego dopasowania kompetencji Przedsiębiorców do danego sektora gospodarki. Zgodnie z art. 4e ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości członkinie/-owie SRK są powoływani/ne i odwoływani/ne przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
18. **SHRIMP** – Elektroniczny System Monitorowania i Harmonogramowania Pomocy Publicznej. Jego przeznaczeniem jest sprawozdanie pomocy publicznej dla Przedsiębiorców – nie dotyczy on jednak rolnictwa i rybołówstwa. Nie obejmuje także sprawozdań zaległych należności Przedsiębiorców.
19. **SUDOP** – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej. Zawiera informacje o wdrażanych w Polsce środkach pomocowych; pomocy udzielonej w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych; wszelkiej pomocy publicznej i pomocy de minimis udzielonej danemu beneficjentowi.



20. **Średnie przedsiębiorstwo** – które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 Pracowników oraz osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln EUR lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 43 mln EUR).
21. **Uczestnicy Projektu** – uczestnicy w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, spełniający warunki udziału w Projekcie.
22. **Umowa wsparcia** – umowa dotycząca refundacji kosztów Usług rozwojowych, zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą, określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
23. **Usługi rozwojowe** - usługi doradcze mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalająca na jego/jej rozwój lub usługa szkoleniowa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na jego/jej rozwój.
24. **Usługa stacjonarna** – usługa rozwojowa, która odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników Projektu, jak i osoby prowadzącej usługę (np. trenera, doradcy) w wyznaczonym miejscu (np. sali szkoleniowej) i czasie.
25. **Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym** – proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.
26. **Wkład własny Przedsiębiorcy** – środki finansowe wnoszone przez Przedsiębiorców w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzeń uczestników/uczestniczek usługi rozwojowej, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usługi rozwojowej i nie będą przekazane Przedsiębiorcy w formie refundacji (dofinansowania). Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku, a także środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i Funduszu Spójności.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa i udzielania wsparcia w Projekcie (zwany dalej *Regulaminem*), określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa oraz sposób udzielania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.



2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Operatora w oparciu o:
 - Umowę nr FERS.01.03-IP.09-0019/25 zawartą z PARP oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - Regulamin wyboru projektów w ramach naboru „Działania szkoleniowe i doradcze dla pracowników przedsiębiorstw i innych pracodawców, realizowane w obszarach kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego kraju, w tym związane ze wsparciem przedsiębiorców w zakresie wynikającym z rekomendacji sektorowych rad oraz Rady Programowej ds. kompetencji” dla naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 wraz z załącznikami.
3. Celem Projektu jest realizacja wsparcia dotyczącego szkoleń i doradztwa dla Przedsiębiorców i ich Pracowników, w ramach których nabędą lub podniosą swoje kompetencje w obszarach wynikających z rekomendacji SRK oraz RPK.
4. Wsparcie przedsiębiorstw w formie usług rozwojowych będzie realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR), przy zastosowaniu podejścia popytowego co oznacza, że Przedsiębiorca samodzielnie dokonają wyboru usług rozwojowych odpowiadających na ich potrzeby w zakresie nabycia lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji.
5. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SRK oraz RPK, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wybór Wykonawcy powinien zostać dokonany przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych¹ lub ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (jeśli dotyczy).
6. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
7. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także

¹ Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.



równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z *Wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

8. Na potrzeby realizacji Projektu Operator uruchomił biuro Projektu przy ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk, działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16
9. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Operatora: www.motoryzacjaplus.pl

§ 3

Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do Przedsiębiorców spełniających następujące warunki:
 - 1) działających w sektorze motoryzacji i usług motoryzacyjnych² dla którego została powołana SRK i mogą oni skorzystać w projekcie z usług rozwojowych zgodnych z rekomendacjami SRK³ i RPK⁴;
 - 2) działających w sektorach dla których nie została powołana Sektorowa Rada ds. Kompetencji⁵ i mogą oni skorzystać w projekcie z usług rozwojowych zgodnych z rekomendacjami RPK;
 - 3) prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polski potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
 - 4) spełniają warunki uzyskania pomocy *de minimis*;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcję wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Informacja o niepodleganiu sankcjom w formie oświadczenia powinna zostać złożone przez Przedsiębiorcę w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Operator zweryfikuje⁶ prawdziwość oświadczenia na etapie rekrutacji do Projektu.
2. Wsparciem w ramach Projektu mogą być objęci pracownicy Przedsiębiorstw mikro, małych, średnich oraz dużych Przedsiębiorstw, przy czym pracownicy dużych Przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% osób objętych wsparciem w Projekcie.
3. Pracownik Przedsiębiorcy delegowany do udziału w projekcie będzie mógł wziąć udział w usługach rozwojowych tylko w ramach jednego projektu z naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 „*Kluczowe kompetencje dla sektorów*”. Zobowiązanie to w formie

² Weryfikacja zgodnie z uchwałą RPK 1_2026, punkt 13

³ Treść rekomendacji SRK

⁴ Treść rekomendacji RPK

⁵ Przedsiębiorcy z sektorów nie wymienionych w uchwale RPK 1_2026

⁶ Weryfikacja odbędzie się za pomocą ogólnodostępnych narzędzi z listami podmiotów objętych sankcjami.



oświadczenia powinno zostać złożone przez każdego pracownika Przedsiębiorcy w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Operator zweryfikuje prawdziwość oświadczenia zarówno na etapie rekrutacji do Projektu, jak i przed dokonaniem refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów udziału w usługach rozwojowych⁷. W przypadku, gdy pracownik Przedsiębiorcy weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą.

4. Łącznie w Projekcie wsparciem zostanie objętych 882 Uczestników Projektu spełniających kryteria udziału w Projekcie, w tym maksymalnie 328 z dużych Przedsiębiorców.

§ 4

Zakres i kwota wsparcia

1. Na kwotę wsparcia składa się dofinansowanie oraz Wkład własny Przedsiębiorcy, o którym mowa w § 8.
2. Wsparcie w ramach projektu będzie realizowane w formie refundacji (dofinansowania) poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych, wybranych co do zasady z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie spośród usług z opcją „możliwość dofinansowania”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, zgodnie z Umową wsparcia.
3. Wsparcie w ramach projektu obejmuje refundację (dofinansowanie) kosztów zrealizowanych usług rozwojowych dla pracowników Przedsiębiorcy.
4. Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy wynosi:
 - 4.1 12 775 zł na usługi rozwojowe zgodne z rekomendacjami RPK
 - 4.2 14 400 zł na usługi rozwojowe zgodne z rekomendacjami SRK
5. W uzasadnionych przypadkach wynikających z założeń budżetowych projektu oraz stopnia wykorzystania środków, Operator zastrzega możliwość zmiany kwoty wsparcia, o której mowa w ust. 4.
6. Wsparcie w postaci refundacji usług rozwojowych udzielone Przedsiębiorcy w projekcie, podlega regulacjom dotyczącym pomocy *de minimis* na usługi doradcze lub szkoleniowe.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 (300 tys. EUR w okresie trzech lat) nie będzie mógł uzyskać wsparcia. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.

⁷ Weryfikacja odbędzie się za pomocą narzędzia dostępnego w BUR.



7. Warunkiem udziału w projekcie jest wniesienie Wkładu własnego Przedsiębiorcy w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia.
8. Przedsiębiorca może wnieść wkład własny w formie opłaty⁸, w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej lub w formie mieszanej. Forma wnoszonego Wkładu własnego Przedsiębiorcy określona jest w Umowie wsparcia.
9. Przedsiębiorca z sektora MŚP będzie mógł korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania maksymalnej kwoty dofinansowania przypadającej na Przedsiębiorcę:
 - 9.1 24 528 zł na usługi rozwojowe zgodne z rekomendacjami RPK
 - 9.2 27 648 zł na usługi rozwojowe zgodne z rekomendacjami SRK
pod warunkiem jednoczesnego przestrzegania limitów dofinansowania przypadających na pracownika podanych w ust. 4
10. Duży przedsiębiorca będzie mógł korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania maksymalnej kwoty dofinansowania przypadającej na Przedsiębiorcę:
 - 10.1 127 750 zł na usługi rozwojowe zgodne z rekomendacjami RPK
 - 10.2 144 000 zł na usługi rozwojowe zgodne z rekomendacjami SRK
pod warunkiem jednoczesnego przestrzegania limitów dofinansowania przypadających na pracownika podanych w ust. 4

§ 5

Procedura rekrutacyjna Przedsiębiorców

1. Rekrutacja do projektu realizowana jest w rundach. Harmonogram naborów jest dostępny na stronie internetowej Operatora: www.motoryzacja.plus.pl dedykowanej Projektowi.
2. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy, (zwany dalej Formularzem), zamieszczony na stronie internetowej Operatora dedykowanej dla Projektu: www.motoryzacja.plus.pl, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu⁹.
3. W *Formularzu* Przedsiębiorca wypełnia swoje podstawowe informacje oraz dane do kontaktu :
 - Adres
 - Telefon
 - Mail.

⁸ Dowodem potwierdzającym wniesienie wkładu własnego w postaci opłaty jest faktura lub inny dokument księgowy (z wyłączeniem noty księgowej) o równoważnej wartości dowodowej z dokumentem potwierdzającym zapłatę.

⁹ Minimalny wzór formularza – Operator może dokonywać zmian w Formularzu pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych minimalnym wzorem informacji.



4. Potwierdzeniem złożenia prawidłowo wypełnionego *Formularza* jest otrzymanie przez Przedsiębiorcę wiadomości e-mail wysłanej przez Operatora na adres e-mail wskazany w *Formularzu*.
5. Przedsiębiorca jest zobligowany do przekazania Operatorowi dokumentów lub oświadczeń¹⁰ niezbędnych do otrzymania wsparcia:
 - 1) potwierdzających kwalifikowalność grupy docelowej, tj. czy Przedsiębiorca jest mikro- małym, średnim lub dużym Przedsiębiorcą oraz czy osoby przewidziane do objęcia wsparciem to Pracownicy przedsiębiorcy;
 - 2) potwierdzających możliwość udzielenia pomocy *de minimis* (odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*).
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów MŚP i powiązań*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Oświadczeniu, o ile nie są ogólnodostępne.
7. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia składane przez Przedsiębiorcę w procesie rekrutacji powinny być podpisane i oświadczone w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Przedsiębiorcy (zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być załączone do przekazywanych dokumentów, oświadczeń lub zaświadczeń.
8. Dokumenty zgłoszeniowe Przedsiębiorca:
 - składa w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora na stronie www.motoryzacjaaplus.pl lub
 - wypełnia wnioski na stronie www.motoryzacjaaplus.pl i wysyła papierowo na adres Operatora ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk lub składa w siedzibie Operatora ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk lub wysyła elektronicznie na adres: a.mroczkowska@oditk.pl. Formy zalecane w sytuacji niedziałania systemu na www.motoryzacjaaplus.pl.
9. Dokumenty zgłoszeniowe ważne są od dnia doręczenia ich do Operatora.
10. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.

¹⁰ Zgodnie z zaleceniami IZ FERS, oświadczenie jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja jego prawdziwości na podstawie dostępnych baz danych.



11. Operator po otrzymaniu dokumentów zgłoszeniowych sprawdza ich poprawność pod względem formalnym oraz dokonuje weryfikacji spełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu, o których mowa w § 3 Regulaminu.
12. Operator może weryfikować kwalifikowalność Przedsiębiorcy również na podstawie ogólnodostępnych rejestrów: np. CEIDG, KRS, REGON, SHRIMP, SUDOP, Portal podatkowy.
13. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
14. Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy jest dokonywana w terminie 14 dni od dnia wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń.
15. Termin wskazany w ust. 14 może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji Przedsiębiorcy.
16. Operator przesyła Przedsiębiorcy informację o wyniku weryfikacji (zakwalifikowanie się do objęcia wsparciem w ramach Projektu lub nie) w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa.
17. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej i zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem w ramach Projektu Przedsiębiorca zawiera z Operatorem Umowę wsparcia, w ramach której Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów zakupu usług rozwojowych.
18. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej Umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.

§ 6

Uczestnictwo w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przedłożenie i podpisanie prawidłowo wypełnionego *Formularza zgłoszeniowego uczestnika (właściciela/pracownika)*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu oraz Klauzuli informacyjnej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i Klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, których wzór stanowią załączniki nr 8 i 9 do Regulaminu rekrutacji.
2. Uczestnik Projektu od momentu zgłoszenia udziału w Projekcie do dnia rozliczenia (refundacji) usługi rozwojowej, z której skorzystał musi być Pracownikiem przedsiębiorcy, delegowanym przez Przedsiębiorcę do usługi rozwojowej. Utrata statusu Pracownika przedsiębiorcy wyłącza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty będą stanowiły koszty niekwalifikowalne.
3. Przedsiębiorca samodzielnie reguluje kwestie związane z uczestnictwem Pracownika przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej. Przedsiębiorcę obciążają skutki przerwania przez Pracownika przedsiębiorcy udziału w usłudze rozwojowej bez względu na przyczynę.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia udziału Pracowników, zgłoszonych do Projektu, w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%. W przypadku obecności Pracownika przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji.
5. Przedsiębiorcy lub Pracownicy przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z usług rozwojowych realizowanych zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym – nie będą mogli skorzystać z usług świadczonych w formie e-learningu.

§ 7

Procedura udzielania wsparcia

1. Przedsiębiorca, przy wsparciu Operatora (jeśli będzie taka potrzeba), wybiera z BUR usługi rozwojowe, które odpowiadają na luki kompetencyjne wynikające z rekomendacji SRK, która zostanie wydana zgodnie z zasadami określonymi w ramach naboru nr FERS.01.10-IP.09-001/24 „Zadania Sektorowych Rad ds. Kompetencji” oraz rekomendacjami RPK, która zostanie uchwalona w ramach realizacji projektu niekonkurencyjnego „Rozwój i doskonalenie systemu sektorowych rad ds. kompetencji” (nabór nr FERS.01.10-IP.09-0002/23). Rekomendacje SRK i rekomendacje RPK będą przydzielane poszczególnym Operatorom na etapie wdrażania projektów zgodnie z listą rankingową oceny projektów tzn. Operator z danego sektora otrzyma rekomendację wydaną dla sektora, który obejmie wsparciem. Operator pomaga Przedsiębiorcy w weryfikacji kart usług rozwojowych pod kątem ich zgodności z wymogami naboru (m.in. czy wymienione w karcie usługi rozwojowej efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacji, czy zachowano limity stawek za usługi, liczbę godzin oraz formę przeprowadzanej usługi rozwojowej).
2. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Operator zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wykonanie zostanie zlecone przez Operatora przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych¹¹.
3. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową

¹¹ Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.



przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).

4. Wybrane usługi rozwojowe muszą prowadzić do nabycia lub podniesienia kompetencji lub nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji¹², o których mowa w rekomendacjach SRK oraz w rekomendacji RPK.
5. Usługi rozwojowe muszą uzyskać akceptację Operatora przed zapisaniem się na nie w BUR przez Przedsiębiorcę.
6. Przed akceptacją karty usługi rozwojowej, Operator zweryfikuje, czy Przedsiębiorca lub delegowany przez niego Pracownik przedsiębiorcy nie korzystał z usług rozwojowych o zbliżonym zakresie tematycznym do zakresu tematycznego wskazanego w karcie usługi rozwojowej przedłożonej do akceptacji, realizowanych przez tego samego Dostawcę usług (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027) oraz zweryfikuje, czy Przedsiębiorca nadal jest uprawniony do otrzymania pomocy *de minimis*.
5. Operator może zakwestionować cenę wybranej usługi rozwojowej opublikowanej w BUR, w przypadku, gdy rażąco odbiega od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usług rozwojowych.
6. Usługa rozwojowa powinna być realizowana przez podmiot spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) oraz zgodnie z wymogami określonymi w rekomendacjach SRK oraz rekomendacjach RPK.
7. Ostateczny czas potrzebny na realizację i rozliczenie Umowy wsparcia jest ustalany przez Operatora z Przedsiębiorcą z uwzględnieniem zapisów § 10 ust 6.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zarejestrowania siebie i Pracowników przedsiębiorcy w BUR oraz utworzenia profilu Przedsiębiorstwa.
9. Operator przydziela Przedsiębiorcy numer ID wsparcia. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wykorzystania numeru ID wsparcia w momencie zapisu na usługę rozwojową /usługi rozwojowe.¹³
10. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania numeru ID wsparcia, Operator uzna koszty usług rozwojowych za niekwalifikowane.

¹² Nabycie kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji powinno być sprawdzone w formie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji znajdują się na stronie: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>.

¹³ ID wsparcia dotyczy usług w ramach BUR. W przypadku gdy usługa jest świadczona poza BUR, numer powinien nadać Operator.



11. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
 - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem numeru ID wsparcia pod rygorem rozwiązania Umowy wsparcia ze skutkiem natychmiastowym
 - lub
 - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia w przypadku usługi poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
12. Przedsiębiorca będzie zapisywać się na usługi rozwojowe w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie opłacać je z własnych środków.
13. Po zakończeniu usługi rozwojowej Przedsiębiorca oraz pracownicy Przedsiębiorcy uczestniczący w usłudze rozwojowej wypełniają ankietę oceniającą usługę. Niewypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową skutkuje brakiem wypłaty refundacji kosztów usługi.
14. Po realizacji usługi rozwojowej wykonawca wystawi fakturę VAT / rachunek na Przedsiębiorcę, a Przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi rozwojowej w systemie BUR. Obowiązek dokonania oceny usługi rozwojowej dotyczy również Przedsiębiorców, którzy skorzystają z usług rozwojowych realizowanych poza BUR (ankieta oceniająca usługi poza BUR stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu).
15. Przedsiębiorca dokonuje płatności za usługę rozwojową przelewem w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej.
16. Kwota wsparcia usługi rozwojowej wskazana w karcie usługi rozwojowej lub kwota wynikająca z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR nie może przekroczyć wskazanych maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na Pracownika przedsiębiorstwa, dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK (stawki usług rozwojowych stanowią załącznik nr 12 do Regulaminu). W przypadku, gdy cena osobogodziny usługi rozwojowej wskazana w karcie usługi rozwojowej, którą Przedsiębiorca przedstawia do akceptacji Operatora jest wyższa od kwoty wskazanej w rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK, Operator przyzna refundację maksymalnie w wysokości rekomendowanej stawki. Różnicę między rzeczywistą ceną a przyznaną refundacją Przedsiębiorca pokrywa ze środków własnych.
17. Cena usługi rozwojowej wymieniona w dokumentach rozliczeniowych musi być zgodna z ceną wskazaną w karcie usługi rozwojowej, na podstawie, której Przedsiębiorca zapisał się na usługę. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w karcie usługi rozwojowej, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5.



Jeżeli cena usługi rozwojowej jest wyższa niż wskazana w karcie usługi rozwojowej, Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w Umowie wsparcia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5.

18. W przypadku, gdy wartość usługi rozwojowej przekracza dopuszczalny poziom refundacji, różnica jest pokrywana przez Przedsiębiorcę z środków własnych.
19. Przedsiębiorca przekazuje Operatorowi dokumenty rozliczeniowe w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej, tj.:
 - 1) dokument potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT/rachunek);
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
 - 3) oświadczenie o wniesieniu Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - 4) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi widniejący na karcie usługi rozwojowej i numer ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa rozwojowa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w sposób określony w tej ustawie (jeśli dotyczy);
 - 5) w przypadku usług realizowanych poza BUR Wykonawca usługi rozwojowej wyda uczestnikowi lub uczestniczce analogiczne zaświadczenie jak wskazane w lit. 4) (wykluczając ID usługi i ID wsparcia),
 - 6) potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Dostawcę usług): zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę (firmę) Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy Usług;
 - 7) listę obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych, rejestr logowań lub raporty z logowania w przypadku szkoleń zdalnych;
 - 8) dokonanie oceny usługi rozwojowej, w postaci ankiety oceniającej usługę rozwojową, zarówno przez Przedsiębiorcę jak i Pracownika przedsiębiorcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej.
 - 9) certyfikat zakończenia udziału w usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy).



- 10) umowa lub kopia umowy przedsiębiorstwa z podmiotem świadczącym Usługę rozwojową.
20. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 19 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony, w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
21. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora, mailowo lub pisemnie w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów we wskazany sposób i w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.
22. Refundacja zostanie wypłacona na konto Przedsiębiorcy wskazane w Umowie wsparcia.
23. Refundacja kosztów usługi rozwojowej w przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci opłaty wyniesie nie więcej niż 80% wartości usługi rozwojowej brutto. W przypadku, gdy Wkład własny Przedsiębiorcy został wniesiony w postaci kosztu wynagrodzenia Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, wówczas refundacja wyniesie do 100% wartości usługi rozwojowej brutto, przy czym nie więcej niż koszt refundacji (dofinansowania) i odpowiadający mu procent Wkładu własnego Przedsiębiorcy (§ 8 ust. 5).

§ 8

Wkład własny Przedsiębiorcy

1. Warunkiem udzielenia wsparcia na usługi rozwojowe jest wniesienie przez Przedsiębiorcę Wkładu własnego Przedsiębiorcy w wysokości co najmniej **20%** kosztów usługi szkoleniowej w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzeń uczestników/uczestniczek szkoleń:
- 1) w formie gotówkowej lub
 - 2) w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej¹⁴ lub
 - 3) w formie mieszanej.

¹⁴ Dotyczy sytuacji, w której usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach pracy uczestników tej usługi, a koszt wynagrodzenia ponosi Przedsiębiorca.



- Wkład własny Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń nie może być wniesiony przez osobę samozatrudnioną.
2. W przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wartość pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy stanowi różnica między kosztem usługi rozwojowej a wysokością opłaty. W przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wartość pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy stanowi koszt usługi rozwojowej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wartość pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy stanowi różnica między kosztem usługi rozwojowej a wysokością wniesionego Wkładu własnego Przedsiębiorcy.
 3. W sytuacji, gdy usługa rozwojowa realizowana jest w formie doradztwa lub poza godzinami pracy Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, jedyną dopuszczalną formą wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy jest opłata.
 5. Wydatki na wynagrodzenia Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej nie mogą przekroczyć wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy.
 6. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy koniecznego do wniesienia w poszczególnych formach będzie określona w Umowie wsparcia.
 7. W przypadku wnoszenia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, kwalifikowane jest wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez Przedsiębiorcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 556 z późn. zm.), wpłaty dokonywane przez pracodawcę zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192).
 8. Wartość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powiększa podstawę do wyliczenia pomocy *de minimis*.
 9. Wkład Własny Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej jest kwalifikowalny pod warunkiem, że został poniesiony zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
 10. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powinna wynikać z dokumentacji księgowej Przedsiębiorcy i może podlegać kontroli.



11. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powinna dotyczyć wyłącznie okresu, w którym Pracowników przedsiębiorcy uczestniczy w szkoleniu w godzinach pracy pod warunkiem, iż za ten okres przysługuje mu prawo do wynagrodzenia za wykonywanie pracy.
12. Wkład własny Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej będzie rozliczany na podstawie Oświadczenia dotyczącego wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń (załącznik nr 6 do Regulaminu) składanego przez Przedsiębiorcę wraz z listą płac i potwierdzeniami zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia, przy czym oświadczenie to powinno pozwalać na identyfikację poszczególnych Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w szkoleniu, zawierać sposób wyliczenia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, a także wyraźnie wskazywać jego wysokość.
13. W ramach Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, wpłaty dokonywane przez Przedsiębiorcę na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) nie są wydatkiem kwalifikowalnym.
14. Dowodem potwierdzającym wniesienie Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie opłaty jest faktura lub inny dokument księgowy (z wyłączeniem noty księgowej) o równoważnej wartości dowodowej z dokumentem potwierdzającym zapłatę.

§ 9

Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym. Rozliczenie usługi rozwojowej nastąpi w oparciu o kwotę brutto¹⁵.

§ 10

Refundacja kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - 1) Umowa wsparcia została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;

¹⁵ Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5) ww. podrozdziału wytycznych.



- 2) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia i po uzyskaniu akceptacji Operatora¹⁶;
- 3) Przedsiębiorca udokumentował brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, a usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki określone w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) i zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
- 4) Pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej u innego Operatora w ramach naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 „Kluczowe kompetencje dla sektorów”;
- 5) Pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej o zbliżonym zakresie tematycznym do zakresu wskazanego w karcie usługi rozwojowej lub zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR przedłożonym do akceptacji, realizowanej przez tego samego Dostawcę usług (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027);
- 6) dokonano zapłaty w formie przelewu w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług;
- 7) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- 8) Usługa rozwojowa została zrealizowana i zakończona zgodnie z rekomendacją SRK oraz rekomendacją RPK, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem i rekomendacją SRK lub rekomendacją RPK, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR;
- 9) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko Uczestnika/-ów Projektu, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia¹⁷, dane Dostawcy usług);
- 10) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i Pracowników przedsiębiorcy korzystających z usług rozwojowych ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety zgodnie z załącznikiem nr 11 do Regulaminu¹⁸;
- 11) Koszt usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK i w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR;

¹⁶ W przypadku realizacji usługi rozwojowej przez BUR.

¹⁷ ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.

¹⁸ Załącznik nr 11 dotyczy usług realizowanych poza BUR.



- 12) Przedsiębiorca przedłożył poprawną dokumentację do rozliczenia usługi rozwojowej zgodnie z § 7 ust. 19;
 - 13) Pracownik przedsiębiorcy uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej¹⁹;
 - 14) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/ usług rozwojowych;
 - 15) Przedsiębiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
2. W ramach Projektu nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- 1) była świadczona przez Dostawcę usług dla Pracowników przedsiębiorcy;
 - 2) była świadczona przez podmiot, z którym Przedsiębiorca lub Pracownik przedsiębiorcy korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik lub wspólniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - c) pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Operatora, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych. Operator może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze;
 - 3) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem;
 - 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o tej samej tematyce pomiędzy Dostawcami usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich Pracowników i

¹⁹ Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez uczestnika i Dostawcę usług.



- korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej lub zbliżonej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- 5) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
 - 6) była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach projektu;
 - 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy.
 - 8) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka usługa rozwojowa znajduje się w BUR.
3. W celu wykluczenia przesłanek, o których mowa w ust. 2, Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych zaświadczeń lub dodatkowych dokumentów.
 4. Operator zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia wsparcia na usługi rozwojowe, których karta usługi rozwojowej w BUR jest niekompletna bądź opis usługi rozwojowej nie wynika z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK bądź cena osobogodziny usługi rozwojowej przekracza wartość wskazaną w ww. rekomendacjach lub gdy weryfikacja dotycząca zakupu usługi rozwojowej poza BUR jest negatywna.
 5. Operator dokonuje refundacji w terminie 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w § 7 ust. 19 oraz zweryfikowania dokonania przez Uczestnika Projektu i Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR, z zastrzeżeniem dostępności środków finansowych na realizację refundacji po stronie Operatora.
 6. Operator może nie dokonać refundacji kosztów udziału Przedsiębiorcy lub Pracownika/ków przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej w przypadku niezłożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ust. 5.
 7. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy wsparcia, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
 8. Koszty usług rozwojowych realizowanych przez Dostawcę usług, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym podmiotom są niekwalifikowalne. Dostawca usług może powierzyć realizację części usługi rozwojowej współfinansowanej ze środków publicznych zgodnie z Regulaminem BUR.
 9. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w Regulaminie i Umowie wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 11

Monitoring i kontrola



1. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanych przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji w zakresie realizacji Umowy wsparcia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą²⁰.
3. Operator prowadząc monitoring lub kontrole w szczególności weryfikuje:
 - 1) dokumentację składaną przez Przedsiębiorców, w związku z korzystaniem z usług rozwojowych;
 - 2) realizację usługi rozwojowej, w formie wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej w BUR, w tym zgodności Uczestników Projektu usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę;
 - 3) dane wprowadzane w systemie BUR;
 - 4) dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych lub usług rozwojowych poza BUR przy wykorzystaniu ankiety, która stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu;
 - 5) stopień wykorzystania limitu dofinansowania przypadającego na Przedsiębiorcę;
 - 6) korzystanie ze wsparcia przyznanego w ramach naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 „Kluczowe kompetencje dla sektorów” w ramach Umowy wsparcia zawartej z innym Operatorem.
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.
5. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.

§ 12

Pomoc *de minimis*

²⁰ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).



1. Dofinansowanie, które otrzymuje Przedsiębiorca w ramach kwoty wsparcia, stanowi pomoc *de minimis*.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu refundacji na zasadach określonych w Umowie wsparcia, w przypadku zaistnienia określonych w niej przesłanek zwrotu.
3. Jedynym rodzajem pomocy udzielanej w Projekcie jest pomoc *de minimis*.
4. Przedsiębiorca nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu w przypadku, gdy wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*.
5. Wraz z zawarciem Umowy wsparcia Operator przekazuje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546). Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy wsparcia.
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie wsparcia, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy *de minimis* oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do przedstawiania, przed zawarciem Umowy wsparcia wszystkich oświadczenie o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*; informacje, o których mowa, Przedsiębiorca przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.), który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Operator przed zawarciem Umowy wsparcia z Przedsiębiorcą weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

§ 13

Ochrona danych osobowych



1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²², dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane w oparciu o wskazane w poniższych ustępach zasady.
2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Operator.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu rekrutacji, udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników Projektu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Operator będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz RODO).
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 6) Operator pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, Przedsiębiorcy lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
6. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

²¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

²² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.).



- 1) podmiotom, którym Operator zleci wykonywanie zadań w FERS,
 - 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instytucji Zarządzającej, PARP,
 - 3) podmiotom, będą wykonywały dla Operatora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w § 2.
8. Uczestnikom Projektu przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²³,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk, lub elektronicznej adebinska@oditk.pl
12. Osoba przekazująca do projektu dane osobowe inne niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w projekcie oraz zapoznać je z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.

²³ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



2. W przypadku zmiany Regulaminu, Operator zamieszcza na prowadzonej przez siebie stronie internetowej Projektu, informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Operator udostępnia na stronie internetowej Projektu poprzednie wersje Regulaminu.
3. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorców na bieżąco.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wsparcia lub w przypadku zmiany stanu prawnego, stanowiącego podstawę ich sporządzenia, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów” nr FERS.01.03-IP.09-001/25, a także wskazane w nim dokumenty programowe, zasady regulujące wdrażanie FERS oraz przepisy właściwych aktów prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych i prawa Unii Europejskiej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.04. 2026 do 30.09.2029 r.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Operatora w części dedykowanej Projektowi.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*;
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika);
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór Umowy wsparcia;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej;
 - 10) Załącznik nr 10 – Wzór formularza do wskazania numeru rachunku bankowego;
 - 11) Załącznik nr 11 – Ankieta oceniająca usługę rozwojową poza BUR;
 - 12) Załącznik nr 12 – Stawki usług rozwojowych.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRZEDSIĘBIORCY

„ Kluczowe Kompetencje Przyszłości”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2021-2027

Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez Operatora: Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego

numer projektu: FERS.01.03-IP.09-0019/25

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

Informacje podstawowe:							
Nazwa Przedsiębiorcy (pełna nazwa Przedsiębiorcy zgodna z dokumentem rejestrowym)							
Forma prawna							
Numer KRS (jeśli dotyczy)							
Telefon			NIP				
E-mail			PKD ¹				
Dane adresowe Przedsiębiorcy	Miejscowość						
	Gmina						
	Powiat						
	Województwo						
Status Przedsiębiorcy	Mikro		Mały		Średni		Duży
Typ przedsiębiorstwa	Samodzielne			Partnerskie		Powiązane	
Imię i nazwisko osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Przedsiębiorcy wg dokumentu rejestrowego				Zajmowane stanowisko, funkcja			

¹ Należy wpisać główną klasę działalności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), z dnia



Osoba do kontaktu		Telefon i e-mail kontaktowy	
-------------------	--	-----------------------------	--

JA NIŻEJ PODPISANA/Y OŚWIADCZAM, ŻE:

- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze „Kluczowe kompetencje dla sektorów”.
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023r. poz. 2831);
w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* udzielonej Przedsiębiorcy w ramach Projektu): w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym; w sektorze związanym z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanym z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi prowadzącymi działalność wywozową.
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji,



subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – *jeżeli dotyczy; dotyczy również osób reprezentujących Przedsiębiorcę*);

- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne² Oświadczam, że *<należy wskazać nazwę Przedsiębiorcy>* oraz podmioty z nim powiązane nie są wpisani na listę sankcyjną, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
- Zostałam/am poinformowany/a, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Przedsiębiorcy pomocy *de minimis*;
- Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo w wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje;
- Jestem świadomy/a, że zgłoszenie Przedsiębiorcy do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Przedsiębiorcy do objęcia wsparciem;
- Zobowiązuję się do dostarczenia Operatorowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Przedsiębiorcy i udzielonego wsparcia;
- Mam świadomość, że wszelkie dokumenty przekazane do Operatora stają się własnością Operatora i nie mam prawa żądać ich zwrotu;
- Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **nr Projektu** *<należy wpisać numer projektu>* **nazwa Projektu** „*<należy podać nazwę projektu>*” i akceptuję jego warunki;
- Oświadczam, że pracownicy delegowani do udziału w projekcie to pracownicy zdefiniowani w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Przedsiębiorcy w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą;

² Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.); Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.); Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.); Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1); ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.)



.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem
rejestrowym lub na podstawie udzielonego
pełnomocnictwa)

Załączniki:

1. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*.
3. Oświadczenie dotyczące otrzymanej *pomocy de minimis*.
4. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy Przedsiębiorcy, jeżeli jest inny niż KRS lub CEIDG, a nie ma do niego dostępu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O STATUSIE PRZEDSIĘBIORSTWA¹

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA	
-----------------------------------	--

oświadcza, że jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
☐ małym przedsiębiorcą
☐ średnim przedsiębiorcą
☐ innym przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.).

1. NIP Przedsiębiorcy			
2. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: miesiąc/rok)			
3. Dane historyczne dot. statusu przedsiębiorcy			
Status przedsiębiorcy	Stan na n-2	Stan na n-1	Stan na n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy
mikroprzedsiębiorca	☐	☐	☐
mały przedsiębiorca	☐	☐	☐
średni przedsiębiorca	☐	☐	☐
przedsiębiorca inny niż MŚP	☐	☐	☐
Zmiana statusu – opis (jeśli dotyczy): W przypadku, gdy nastąpiła zmiana statusu przedsiębiorstwa należy krótko opisać przesłanki, które spowodowały utratę bądź uzyskanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, lub przedsiębiorcy innego niż MŚP.			
4. Typ przedsiębiorstwa:			
4a. Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014			☐ tak ☐ nie

¹ Do określenia statusu przedsiębiorcy należy uwzględniać dane odnoszące się do zamkniętego okresu obrotowego bez czekania na zatwierdzenie tych danych. Jeżeli po zakończeniu procesu zatwierdzania danych zostaną one zmienione w sposób wpływający na zakwalifikowanie przedsiębiorcy do danej grupy, status przedsiębiorcy może zostać skorygowany z uwzględnieniem zmian dokonanych w procesie zatwierdzania danych.

UWAGA: W przypadku, gdy Przedsiębiorca jest samodzielny wypełnia załącznik A do Oświadczenia.			
4b. Przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 UWAGA: W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, w pkt 4a wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt 4b zaznacza opcję „tak”. Następnie wypełnia Załącznik B do Oświadczenia.		☐ tak	☐ nie
4c. Przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014. UWAGA: W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw powiązanych, w pkt 4a wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt 4c zaznacza opcję „tak”. Następnie wypełnia Załącznik C do Oświadczenia.		☐ tak	☐ nie
5. Dane Przedsiębiorstwa do określenia statusu MŚP (w przypadku, gdy Przedsiębiorca posiada relacje powiązania i/lub partnerskie należy podać skumulowane dane)			
Skumulowane dane do określenia kategorii MŚP Przedsiębiorcy	Stan na n-2	Stan na n-1	Stan na n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy
Okres, którego dotyczą dane			
Wielkość zatrudnienia			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			
Data:		Podpis i pieczęć:	



ZAŁĄCZNIK A DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO SAMODZIELNE

1. Czy którakolwiek z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?		
1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1c. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1d. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1e. Jeśli w 1d zaznaczono opcję „tak”, czy tymi przedsiębiorstwami lub podmiotami są: – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR; – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000. – i ww. podmioty posiadają 25% do 50% kapitału lub praw głosu <i>(tylko pod takim warunkiem dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa).</i>	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1e, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1g. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego	☐ tak	☐ nie



podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do Państwa przedsiębiorstwa?			
Opis*:			
1h. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też dominujący wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ tak	☐ nie	
Opis*:			
1i. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1g, 1h, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ tak	☐ nie	
Opis*:			
2. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?	☐ tak	☐ nie	

Data:

Podpis:

*** W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Przedsiębiorca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.**

**ZAŁĄCZNIK B DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**
INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO PARTNERSKIE

1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?		
1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1c. Jeśli w 1 a lub b zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1d. Jeśli w 1 a) lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1e. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1f. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1h. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1e, 1f, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
2. Dane dot. podmiotów partnerskich (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)		



Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw pozostających z Państwa Przedsiębiorstwem w relacji przedsiębiorstw partnerskich	Udział % Państwa Przedsiębiorstwa w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa partnerskiego (jeśli dotyczy) (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)	Udział % przedsiębiorstwa partnerskiego w kapitale lub prawach głosu Państwa Przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)
1)		
2)		
3)		
...		
3. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?	☐ tak	☐ nie
* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Przedsiębiorca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.		

**4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Przedsiębiorcy pozostającego w relacji przedsiębiorstw partnerskich.**

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	Stan n-2 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			Stan n-1 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			Stan n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
Dane Przedsiębiorcy									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane wszystkich przedsiębiorstw partnerskich proporcjonalnie skumulowane									

Data, podpis:

**ZAŁĄCZNIK C DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP**
- INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO POWIĄZANE

1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi, w tym z następującymi podmiotami: – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000; – osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych, jeśli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych.		
1a. Przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka albo inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 b. Przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 c. Przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na badane przedsiębiorstwo zgodnie z umową lub postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 d. Przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie albo inne przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem Państwa przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 e. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1c, 1d, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ tak	☐ nie
Opis:		



1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie Państwa przedsiębiorstwem?		☐ tak	☐ nie
Opis:			
2. Dane dot. podmiotów powiązanych z Państwa Przedsiębiorstwem (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)			
Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/ przedsiębiorstw pozostających z Państwa przedsiębiorstwem w relacji przedsiębiorstw powiązanych	Udział % Państwa Przedsiębiorstwa w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa powiązanego <i>(jeśli dotyczy)</i>	Udział % przedsiębiorstwa powiązanego w kapitale lub prawach głosu Państwa Przedsiębiorstwa <i>(jeśli dotyczy)</i>	
1)			
2)			
3)			
...			
3a. Czy przedsiębiorstwo jest członkiem grupy kapitałowej, łańcucha zintegrowanego pionowo lub innej grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe?	☐ tak	☐ nie	
3b. Czy sprawozdanie skonsolidowane, o którym mowa w pkt 3 a, uwzględnia również dane przedsiębiorstwa?	☐ tak	☐ nie	
3c. Czy przedsiębiorstwo lub co najmniej jedno z przedsiębiorstw z nim powiązanych sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe lub jest ujęte w sprawozdaniu skonsolidowanym innego przedsiębiorstwa z nim powiązanego?	☐ tak	☐ nie	

**4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP będącego przedsiębiorstwem powiązanym**

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	Stan n-2 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			Stan n-1 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			Stan n – ostatni zamknięty rok obrachunkowy (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys.)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
Dane Państwa Przedsiębiorstwa									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych*/Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych* *niepotrzebne skreślić									

Data, podpis:



INSTRUKCJA

dotycząca wypełniania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami

Do Oświadczenia należy załączyć Załącznik A, albo B i/ albo C, w zależności od tego czy przedsiębiorstwo jest samodzielne, pozostaje z innym podmiotem/podmiotami w relacji partnerstwa (przedsiębiorstwo partnerskie) czy też jest powiązane z innym podmiotem/podmiotami. Jeśli przedsiębiorstwo posiada jednocześnie przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie, do wniosku dołącza zarówno Załącznik B, jak i Załącznik C.

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

Instytucja dokonując oceny statusu MŚP w celu weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu może korzystać z informacji finansowych. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu, może:

- 1) żądać od Przedsiębiorcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji i jego ustalenia, takich jak:
 - sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich lub inne dokumenty np. finansowe, księgowe, itp., potwierdzające zawarte w Oświadczeniu dane,
 - wyjaśnienia odnośnie do przedstawionych w Oświadczeniu informacji, w tym dotyczących sposobu określenia przez rodzaju i poziomu powiązania z innymi podmiotami.
- 2) korzystać z systemów informacji prawnej (np. Lex, Beck)
- 3) korzystać z pomocy przedsiębiorstw typu wywiadownia gospodarcza.

Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych** i **średnich** przedsiębiorstw (**MŚP**) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. Limity definiujące wielkość przedsiębiorstwa są przedstawione w tabeli poniżej.

Wielkość przedsiębiorstwa	Liczba personelu	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
Małe	< 50	≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro	lub	≤ 43 mln euro

Przedsiębiorca może wybrać wskaźnik finansowy (roczny obrót lub roczna suma bilansowa), który posłuży do określenia statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MŚP następuje **tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresów referencyjnych**.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, np.:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim.
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia mikro przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku małego w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

Gdy nastąpi zmiana w strukturze właścicielskiej, **zmiana statusu następuje w dniu dokonania się tej zmiany, jeśli wynika tak z ponownej analizy danych dotyczących zatrudnienia i danych finansowych**. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP od razu, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Ww. interpretacja wynika z przyjęcia celowościowej wykładni brzmienia Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji



(UE) nr 651/2014 i opiera się na stanowisku Komisji Europejskiej, jak również orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości UE (tj. Sądu oraz TS). **Komisja Europejska podkreśliła**, że art. 4 Załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pozwala mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom, które czasowo przekroczyły pułapy określone w art. 2, na utrzymanie ich statusu MŚP, jeśli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdzi, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów. Uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje dopiero wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów referencyjnych. Te postanowienia zostały wprowadzone, aby zapewnić pewność prawną dla przedsiębiorstw, które są aktywne na wysoce niestabilnych rynkach. Jednocześnie celem Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 jest identyfikacja prawdziwych MŚP. Jednym z głównych celów definicji MŚP jest zapewnienie, by środki pomocowe były przyznawane tylko tym przedsiębiorstwom, które naprawdę ich potrzebują. Zmiana właścicielska przedsiębiorstwa, która skutkuje zmianą statusu przedsiębiorstwa musi być postrzegana w świetle obu przytoczonych wyżej regulacji. Na przykład, jeśli MŚP, które jest przejęte przez duże przedsiębiorstwo i staje się z tych względów przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązaniem w rozumieniu art. 3 załącznika nr 1, w wyniku czego traci status MŚP, nie może w dalszym ciągu przez okres dwóch następujących po sobie lat korzystać ze statusu MŚP na skutek zastosowania art. 4 ust. 2 Załącznika nr 1. Takie MŚP nie musi w dalszym ciągu stawiać czoła tym samym problemom (dostępności do środków finansowych, zasobów, technologii itd.), z którymi miało do czynienia przed przejęciem i w konsekwencji nie jest już prawdziwym MŚP w rozumieniu definicji MŚP.

Powyższe podejście wyrażał także UOKiK, w korespondencji z KE: „Dane finansowe zatrudnienia samoistnie rozwijającego się przedsiębiorstwa mogą się wahać, a okres przejściowy (czyli wymóg powtórzenia się przez dwa okresy obrachunkowe z rzędu takiego trendu) daje gwarancję, że sytuacja się utrzymała. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna przedsiębiorstw przejętych lub sprzedanych przez inny podmiot zmienia się natomiast z dnia na dzień, i co do zasady ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała po dwóch latach. Należy pamiętać, iż MŚP ze względu na swoją wielkość mają utrudniony dostęp do kapitału, rynków zbytu oraz sieci dystrybucji, czy też nowych technologii i dlatego uprawnione są do korzystania ze specjalnych instrumentów pomocowych dla nich przeznaczonych lub ze zwiększonej intensywności pomocy. Natomiast przedsiębiorstwa, które dzięki powiązaniom faktycznym lub prawnym z innymi podmiotami nie doświadczają tych ułomności rynku, nie są uprawnione do korzystania z ułatwień przysługujących MŚP. W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrachunkowego na podstawie biznesplanu.

Przedsiębiorstwo samodzielne:

- nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów;
- posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie.
- Jeśli przedsiębiorstwo jest samodzielne, to oznacza to, że nie jest ani przedsiębiorstwem partnerskim, ani przedsiębiorstwem powiązaniem z innym przedsiębiorstwem.
- **Przedsiębiorstwo** może posiadać kilku inwestorów, z których każdy ma w nim poniżej 25 % kapitału lub głosów i nadal pozostać przedsiębiorstwem samodzielnym, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani („przedsiębiorstwa powiązane”). Jeśli ci inwestorzy są ze sobą powiązani, przedsiębiorstwo zostanie uznane za partnerskie lub powiązane, w zależności od indywidualnej sytuacji.

WYJĄTKI:

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub anioły biznesu, tj. grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR;
- uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;



- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego podstawą do sprawdzenia, czy zachowuje ono progi i pułapy jest liczba osób zatrudnionych i dane finansowe zawarte w jego sprawozdaniach finansowych.

Przedsiębiorstwo partnerskie oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu art. 3 ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i między którymi istnieją następujące związki:

- przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa, danych przedsiębiorstwa partnerskiego w stopniu proporcjonalnym do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać **dominujący wpływ** na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym **ze związków opisanych powyżej za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art.3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, również uznaje się za powiązane.**

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie **również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli** prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie definicji rynku właściwego do celów wspólnotowego prawa konkurencji (Dz.U. WE C 372/5).

Za **"rynek pokrewny"** uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

WYJĄTKI:

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust 2 akapit drugi Załącznika 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 Załącznika nr 1 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli – zgodnie z art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 - 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny (ang. public body).

UWAGA! Zasadniczym założeniem uznania przedsiębiorstwa za powiązane jest kwestia dominującego wpływu. Nie jest przy tym istotne, czy jednostka dominującą jest podmiot będący Państwem przedsiębiorstwem czy też inny przedsiębiorca mający dominujący wpływ na Państwa przedsiębiorstwo, a zatem zależności te należy rozpatrywać niejako obustronnie.

Określając powiązania pomiędzy przedsiębiorcami należy zwracać również uwagę na występowanie ewentualnych powiązań przez osoby fizyczne lub grupę osób fizycznych (np. powiązania rodzinne) dotyczących:

- powiązań gospodarczych (stosunki handlowe – osiągnięcie obrotów ze sprzedaży w ramach podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób; relacje finansowe – istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazujących na możliwość wsparcia przedsiębiorstwa ze strony podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak pożyczki, poręczenia kredytów wspólne inwestycje majątkowe lub kapitałowe, umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy, umowa franczyzy, itp.; wizerunek podmiotów – marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www; wspólne występowanie na rynku – wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni



usługodawcy – np. usługi księgowe, reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług)

- powiązań organizacyjnych (np. małżonek/ka prowadzący działalność gospodarczą na tym samym rynku lub rynku pokrewnym).

Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależniona jest posiadanie bądź utrata statusu MŚP. Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, które w badanym przedsiębiorstwie ma większość głosów, lub 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, w którym badane przedsiębiorstwo ma większość głosów.

Liczba zatrudnionych - liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, m.in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług);
- c) właściciele-kierownicy - do tej kategorii zaliczamy osoby zatrudnione na podstawie kontraktów menadżerskich oraz właścicieli (np. udziałowców, akcjonariuszy) firmy, którzy angażują się w jakikolwiek sposób w zarządzanie przedsiębiorstwem, a nie tylko pobierają dywidendy z zysku;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe - do tej kategorii zaliczamy osoby, które, mając zarejestrowaną działalność gospodarczą, świadczą pracę na rzecz określonego podmiotu, obowiązki te są jednak wykonywane na podstawie umowy zlecenia, gdzie pracownik (przedsiębiorstwo przez niego zarejestrowane) jest zleceniobiorcą, natomiast pracodawca jest zleceniodawcą; w grupie tej mieszczą się również partnerzy spółki partnerskiej.

Pracownicy tymczasowi świadczący pracę na rzecz danego pracodawcy powinni być uznawani za członków personelu jego przedsiębiorstwa i uwzględniani przy ocenie przynależności tego przedsiębiorstwa do sektora MŚP. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Zasadą generalną, która powinna mieć zastosowanie przy przeliczaniu pracy danej osoby na wartości liczbowe RJP powinno być odzwierciedlenie ich wkładu w potencjał przedsiębiorstwa. 1 RJP to każda osoba, która regularnie, w pełnym wymiarze i w ciągu całego roku referencyjnego wykonuje pracę niezależnie od formy prawnej regulującej zakres jej obowiązków służbowych na rzecz przedsiębiorstwa. W przypadku osób, które nie przepracowały pełnego roku lub wykonujących pracę w niepełnym wymiarze godzin wartość RJP obliczana jest jako ułamek czasu ich pracy odniesiony do czasu poświęconego na wzorcową RJP (40 godzin tygodniowo). Natomiast w przypadku osób, których czas pracy nie został unormowany, należy wziąć pod uwagę rzeczywisty czas wykonywania obowiązków służbowych do pojedynczej RJP.

Roczny obrót oblicza się przez obliczenie przychodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod uwagę, po odjęciu rabatów. Obrót należy obliczyć bez uwzględnienia VAT oraz innych podatków pośrednich. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznych obrotów przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Całkowity bilans roczny odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznej sumy bilansowej przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Choć Komisja Europejska formalnie nie zdefiniowała pojęcia „inwestorów instytucjonalnych”, ale zwykle za takich uważa się inwestorów, którzy prowadzą na dużą skalę obrót papierami wartościowymi w imieniu dużej liczby indywidualnych drobnych inwestorów i nie uczestniczą bezpośrednio w zarządzaniu przedsiębiorstwami, w które inwestują. Przykłady inwestorów indywidualnych to fundusze emerytalne i wspólne fundusze inwestycyjne.

Z kolei regionalne fundusze rozwoju działające na terenie Polski to podmioty działające regionalnie i mające na celu realizację polityki lokalnej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy. Tym



samym nie prowadzą one obrotu papierami wartościowymi na dużą skalę w imieniu indywidualnych inwestorów.

Relacja za pośrednictwem osoby fizycznej – przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, **jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za pośrednictwem osób fizycznych **(mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji)** z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Dlatego też to przedsiębiorca, wypełniając Oświadczenie musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na inne przedsiębiorstwo ma cechy relacji opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez ta osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona **dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw**.

UWAGA! Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej.

Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, nie są uważane za **przedsiębiorstwa samodzielne**.

Ustalenie danych dla przedsiębiorstwa partnerskiego:

Przy ustalaniu czy dane przedsiębiorstwo, pozostające z innym podmiotem/innymi podmiotami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, kwalifikuje się do statusu MŚP, należy dodać do własnych danych dotyczących liczby osób zatrudnionych i danych finansowych **dane przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie, która z tych wartości jest większa)**. W przypadku gdy przedsiębiorstwo partnerskie z Państwa przedsiębiorstwem jest powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa partnerskiego. Zasady obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust. 2 i 3 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Np. jeśli przedsiębiorstwo posiada 30% udziałów w innym przedsiębiorstwie, należy dodać do własnych danych 30% liczby osób w nim zatrudnionych, obrotu lub całkowitego rocznego bilansu. Jeśli istnieje kilka przedsiębiorstw partnerskich, taka samą kalkulację należy przeprowadzić dla każdego z partnerów usytuowanych bezpośrednio na poziomie „upstream” i „downstream” w stosunku do przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy przedsiębiorstwo powiązane z Państwa Przedsiębiorstwem jest partnerskie lub powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa powiązanego z Państwa Przedsiębiorstwem i tak wyliczone dane przedstawić jako dane tego przedsiębiorstwa powiązanego.

Aby ustalić **czy dane przedsiębiorstwo, pozostające w relacji przedsiębiorstw powiązanych zachowuje próg zatrudnienia i pułapy finansowe ustanowione w definicji MŚP**, należy przedstawić dane dot. wielkości zatrudnienia, wysokości obrotu rocznego oraz sumy aktywów bilansu, w związku z tym należy dodać 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego do danych przedsiębiorstwa.

Natomiast, jeśli przedsiębiorstwo nie sporządza sprawozdań skonsolidowanych, a przedsiębiorstwo, z którym dany przedsiębiorca jest powiązany, także jest powiązane na zasadzie łańcuchowej z innymi przedsiębiorcami, należy dodać do swoich danych 100% danych wszystkich przedsiębiorstw powiązanych. Zasada obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust.2 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

WZÓR

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>																					
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)																					
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾																				
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾																				
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy																				
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy																				
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾																					
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
5. Forma prawna podmiotu ⁵⁾																					
przedsiębiorstwo państwowe	☐																				
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	☐																				
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	☐																				
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)	☐																				
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)	☐																				
inna (podać jaką)	☐																				

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾			
mikroprzedsiębiorca	☐	średni przedsiębiorca	☐
mały przedsiębiorca	☐	inny przedsiębiorca	☐
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> ⁶⁾			
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)			☐
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁷⁾			☐
8. Data utworzenia podmiotu			
– – dzień miesiąc rok			
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁸⁾			
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:			
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie	
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie	
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	☐ tak	☐ nie	
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie	
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	☐ tak	☐ nie	
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:			
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców			

b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	☐ tak	☐ nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	☐ tak	☐ nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
a) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)		
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)		
B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹¹⁾		
1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?		

☐ tak	☐ nie	
2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-? ¹²⁾		
☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	☐ tak	☐ nie
b) obroty podmiotu maleją?	☐ tak	☐ nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐ tak	☐ nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji? ¹³⁾	☐ tak	☐ nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐ tak	☐ nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	☐ tak	☐ nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	☐ tak	☐ nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	☐ tak	☐ nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	☐ tak	☐ nie
Jeżeli tak, należy wskazać jakie:		
C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>		
1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> , prowadzi działalność:		
a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury? ¹⁴⁾	☐ tak	☐ nie
b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie

2. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?						
☐ tak		☐ nie				
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa ¹⁵⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)?						
☐ tak		☐ nie		☐ nie dotyczy		
D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc <i>de minimis</i>, o którą podmiot wnioskuje						
1. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?						
☐ tak		☐ nie				
2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ?						
☐ tak		☐ nie		☐ nie dotyczy		
3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę ¹⁶⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc <i>de minimis</i> oraz w odniesieniu do pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty						
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> , należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:						
a) opis przedsięwzięcia						
b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje						
c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy						

d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b
e) lokalizacja przedsięwzięcia ¹⁷⁾
f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia
g) etapy realizacji przedsięwzięcia
h) data rozpoczęcia ¹⁸⁾ i zakończenia realizacji przedsięwzięcia
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji
Data
– – dzień miesiąc rok
Stanowisko służbowe
Numer telefonu
Imię, nazwisko i podpis

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.
- ⁸⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁹⁾ Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.
- ¹⁰⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ¹¹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹²⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹³⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹⁴⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹⁵⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁶⁾ Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.
- ¹⁷⁾ Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.
- ¹⁸⁾ Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza
Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc <i>de minimis</i>. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>.
1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.
4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).
5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, że

(pełna nazwa Przedsiębiorcy)

w ciągu trzech lat poprzedzających zawarcie umowy wsparcia <dla pomocy udzielanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831>

- ☐ *otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości: **PLN tj.** **EUR**
- ☐ * nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie
z dokumentem rejestrowym
lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....
(data i miejscowość)

* zakreślić odpowiednie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 5 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA (WŁAŚCICIELA/PRACOWNIKA)

„ Kluczowe Kompetencje Przyszłości”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki
przez Operatora: Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego
numer projektu: FERS.01.03-IP.09-001/25

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

L.p.	☐ Właściciel	☐ Pracownik	
1	Imię (imiona)		
2	Nazwisko		
3	Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	
4	PESEL	-----	
5	Wykształcenie	Niższe niż podstawowe ☐	
		Podstawowe ☐	
		Gimnazjalne ☐	
		Ponadgimnazjalne ☐	
		Policealne ☐	
		Wyższe ☐	
6	Ulica	Nr domu / lokalu	
7	Kod pocztowy	Miejscowość	
8	Województwo		
9	Powiat		
10	Gmina		
11	Telefon kontaktowy (komórkowy lub stacjonarny)		
12	Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
13	Status uczestnika Projektu w chwili przystąpienia do Projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Tak ☐
			Nie ☐
			Odmowa podania informacji ☐
		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ¹	Tak ☐
			Nie ☐
		Osoba z niepełnosprawnościami	Tak ☐

¹ W ramach projektu wskaźnik nie jest monitorowany. Należy wskazać „NIE”

			Nie	☐
		Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) ²	Tak	☐
			Nie	☐
			Odmowa podania informacji	☐

- Oświadczam, że jestem zatrudniony/-a u Przedsiębiorcy.....³, forma zatrudnienia⁴
- Oświadczam, że dane podane w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.
- **Oświadczam, że nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę oraz nie będę uczestniczyć w usługach rozwojowych (np.: szkolenia, doradztwo, studia podyplomowe) w ramach niniejszego naboru w projektach prowadzonych przez innych Operatorów.**
- Oświadczam, że zostałem zapoznany z informacjami o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Operatora oraz w stosownych klauzulach informacyjnych, które otrzymałem od Operatora w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.

Ja, niżej podpisany/-a, jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/-CZKI

Załącznik:

Umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) / zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę / dokumentacja ZUS DRA.⁵

² W ramach tego wskaźnika zawsze należy wybrać TAK w przypadku, gdy miejsce zamieszkania uczestnika znajduje się na obszarze wiejskim.

³ Dotyczy pracownika w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), tj.:

- 1/ pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
- 1a/ pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 236, z późn. zm.);
- 2/ osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
- 3/ właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
- 4/ wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

⁴ Jedną z form zatrudnienia wskazaną w powyższym przypisie, tj.:

- 1/ pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
- 1a/ pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 236, z późn. zm.);
- 2/ osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
- 3/ właściciel pełniący funkcje kierownicze;
- 4/ wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

⁵ Niepotrzebne skreślić.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Załącznik nr 6 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI WKŁADU WŁASNEGO W POSTACI WYNAGRODZEŃ

<należy wskazać nazwę Projektu>

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez Operatora: *<należy wskazać nazwę Operatora>*

numer projektu: *<należy wskazać numer Projektu>*

Nazwa Przedsiębiorcy:	
Numer umowy wsparcia (zawartej z Beneficjentem):	
Nazwa szkolenia i numer usługi:	
Nr ID umowy wsparcia:	
Miejsce i data szkolenia:	
Koszt szkolenia:	

Wkład własny w wynagrodzeniach przypadający na jednego pra uczestnika ¹ :	
Wkład własny w wynagrodzeniach wymagany do wniesienia przez Przedsiębiorcę:	

¹ Wyliczony zgodnie ze wzorem $WPU = (WPP / PP) - WPP$.



Lp.	Imię uczestnika szkolenia	Nazwisko uczestnika szkolenia	Liczba godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu ²	Miesięczna norma czasu pracy dla pracownika (w godzinach zegarowych)	Wynagrodzenie ³ pracownika zgodnie z listą płac (kwota brutto + ewentualne dodatki)	Daty zapłaty wynagrodzenia ⁴	Wynagrodzenie pracownika za godzinę zegarową uczestnictwa w szkoleniu	Wynagrodzenie pracownika za czas uczestnictwa w szkoleniu	Wynagrodzenie pracownika za czas uczestnictwa w szkoleniu wnoszone do projektu
	1	2	3	4	5	6	7=(5/4)	8=(7*3)	9
1									
2									
3									
4									
5									
SUMA ⁵									

Oświadczam, że wynagrodzenia ww. pracowników zostały wypłacone w wysokości wskazanej w kol. 5 (tj. zgodnie z listą płac w zakresie kwoty brutto i ewentualnych dodatków).

Data, podpis i pieczęć osoby sporządzającej, uprawnionej do działania w imieniu Przedsiębiorcy

Załączniki:

1. Kopia/e listy płac poświadczona/e za zgodność z oryginałem / zaświadczenie/a o wysokości wynagrodzenia wystawione przez służby przedsiębiorstwa do tego właściwe ⁶
2. Potwierdzenia zapłaty składowych wynagrodzeń wykazanych w kol.5.

² Czas liczony od rozpoczęcia do zakończenia szkolenia (wraz z przerwami).

³ Należy wskazać wynagrodzenie pracownika wypłacone za miesiąc, w którym uczestniczył w szkoleniu.

⁴ Należy wskazać daty zapłaty wszystkich składowych wynagrodzenia wskazanego w kol. 5.

⁵ Suma wkładu w wynagrodzeniach wnoszonego przez wszystkich pracowników przedsiębiorstwa nie może przekroczyć kwoty wkładu wymaganego do wniesienia przez Przedsiębiorcę.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

UMOWA WSPARCIA NR

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych realizowana w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki przez Operatora: Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego w ramach projektu: „ Kluczowe Kompetencje Przyszłości” numer projektu: FERS.01.03-IP.09-0019/25 zwana dalej: „Umową”

zawarta

pomiędzy¹:

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą w Gdańsku, pod adresem: ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod numerem KRS 0000164848, NIP: 5840203854, tel. 58 32 62 430, e-mail: a.mroczkowska@oditk.pl, reprezentowaną przez Bogdana Suryna – Prokurenta, zwanym dalej **Operatorem**²,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji Umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy, jeżeli forma prawna Przedsiębiorcy będzie inna niż niżej wskazana, należy wprowadzić właściwe postanowienia]

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez³:

PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

¹ Tj. Operatorem i Przedsiębiorcą.

² Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 2 do Umowy.

³ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

⁴ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości⁵ zł,
NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁶:

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy
ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części
umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁷:

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul.,
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy
ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,
REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁸:

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul.,
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i
....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul.,
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność
gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy
ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,
reprezentowane/i przez⁹:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1
Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i
uczestnictwa w Projekcie „ Kluczowe Kompetencje Przyszłości” o nr FERS.01.03-IP.09-0019/25 realizowanym przez
Operatora Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie
www.motoryzacja.pl

⁵ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać
także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września
2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).

⁶ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana
także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

⁷ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także
przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

⁸ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej
reprezentacji należy wykreślić. Pełnomocnictwo stanowi załącznik 2 do Umowy.

⁹ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej
reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka. Pełnomocnictwo stanowi
załącznik 2 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, w szczególności że¹⁰:

- 1) jest Mikro¹¹ / Małym / Średnim / Innym przedsiębiorcą;
- 2) prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polski potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
- 3) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcję wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
- 4) spełnia warunki uzyskania pomocy *de minimis*;
- 5) jest/nie jest * płatnikiem podatku VAT;
- 6) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo (w rozumieniu § 10 ust. 2 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
- 7) on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego ;
- 8) nie prowadzi działalności, na którą pomoc *de minimis* nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 *rozporządzenia Komisji (UE), które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Operatora*¹² (lub zapewni rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu);
- 9) wybrana usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z rekomendacją sektorowej rady ds. kompetencji lub rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji i prowadzi do osiągnięcia założonych w niej celów;
- 10) zakończenie wybranej usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w rekomendacji sektorowej rady ds. kompetencji lub rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji;
- 11) wydelegował do udziału w Projekcie Pracowników przedsiębiorcy wymienionych w załączniku 1 – Zakres wsparcia;
- 12) nie uczestniczył w projekcie w usłudze/usługach rozwojowej/-ych w ramach Umowy u innego Operatora wyłonionego w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/25;
- 13) nie rozliczył usługi/usług rozwojowej/-ych w ramach Umowy, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Podmiotowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 14) został poinformowany o przetwarzaniu danych osobowych;
- 15) zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.

¹² Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).

- 16) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 poz. 383 z późn. zm., zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;
- 17) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia finansowego przeznaczonego na poniesienie przez Przedsiębiorcę kosztów zakupu usług rozwojowych, do wysokości limitu refundacji (dofinansowania) w kwocie wskazanej w załączniku 1 – Zakres wsparcia
2. Wsparcie przedsiębiorstw w formie usług rozwojowych będzie realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR), przy zastosowaniu podejścia popytowego co oznacza, że Przedsiębiorca samodzielnie dokonają wyboru usług rozwojowych odpowiadających na ich potrzeby w zakresie nabycia lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji.
3. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji sektorowej rady ds. kompetencji oraz rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wybór Wykonawcy powinien zostać dokonany przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych¹³ lub ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) (jeśli dotyczy).
4. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zakupu oraz uczestnictwa w usługach rozwojowych. Refundacja kosztów zakupu, o której mowa w ust. 1 dotyczy usług rozwojowych, w których uczestniczyli oddelegowani Pracownicy przedsiębiorcy lub Przedsiębiorca.
6. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje do dnia wskazanego w Załączniku 1 – Zakres wsparcia
7. Wartość faktycznego wykorzystania limitu, o którym mowa w ust. 1 liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z § 5 Umowy.
8. Kwota wsparcia, o której mowa w ust. 1, obejmuje wartość Wkładu własnego Przedsiębiorcy oraz wartość dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych zgodnych z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji oraz rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji.

¹³ Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego w formie i wysokości wskazanych w Załączniku 1 – Zakres wsparcia.
10. Operator dopuszcza zmianę formy Wkładu własnego Przedsiębiorcy, np. z Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną, za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy oddelegowanych do uczestnictwa w usługach rozwojowych.
11. Zmiana formy Wkładu własnego Przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.

§ 4

Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do :
 - 1) utworzenia profilu Przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
 - 2) korzystania z usług rozwojowych dostępnych w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania”, zaakceptowanych przez Operatora¹⁴.
 - 3) zapisu na usługi rozwojowe wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia¹⁵, który otrzyma od Operatora w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
 - 4) Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
 - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem numeru ID wsparcia pod rygorem rozwiązania Umowy wsparcia ze skutkiem natychmiastowym
 - lub
 - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia w przypadku usługi poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
 - 5) Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
 - 6) Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór usług rozwojowych, zgodnych z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji oraz Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji, Kartą Usługi dostępną w BUR lub zakresem usługi rozwojowej poza BUR oraz definicją usług rozwojowych określoną w § 1 pkt 23 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
2. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
3. W celu uznania zakupu usługi rozwojowej za kwalifikowaną powinny być spełnione warunki określone w ust. 1.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usługi rozwojowej.

¹⁴ W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR.

¹⁵ ID wsparcia dotyczy usług w ramach BUR. W przypadku gdy usługa jest świadczona poza BUR, numer powinien nadać Operator.

§ 5

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.) stanowiących załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
6. Wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy podana jest w załączniku 3 zakres wsparcia oraz w zaświadczeniu o udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 6

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej,
 - b) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia,
 - c) W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji rady sektorowej ds. kompetencji oraz rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji, Przedsiębiorca udokumentował brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki określone § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) oraz zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
 - d) Przedsiębiorca skorzystał z usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji lub rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji,
 - e) Przedsiębiorca dokonał zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy Usług,
 - f) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów),
 - g) Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową i Regulaminem, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR lub zgodnie z założeniami określonymi w zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR,
 - h) Koszt usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR oraz zgodne z wykazanym limitem za osobogodzinę,

- i) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług),
 - j) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usługi rozwojowej ankiet oceniających usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety oceniającej usługi rozwojowe poza BUR ,
 - k) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji usługi rozwojowej,
 - l) wartość refundacji łącznej wartości usług rozwojowych nie przekroczyła limitu kwoty wskazanego w § 3 ust. 1.
2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) była świadczona przez Dostawcę Usług dla swoich pracowników,
 - była świadczona przez Dostawcę Usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - b) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo,
 - c) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce pomiędzy Dostawcami Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy takich usług,
 - d) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
 - e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Operatorowi w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej:
- a) kopię lub oryginał faktury/rachunku za usługę rozwojową wystawione przez Dostawcę Usług na Przedsiębiorcę jako nabywcę. W przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Przedsiębiorca zobowiązany jest przekazać numer identyfikujący fakturę w systemie KSeF (numer KSeF) lub inny dokument umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację w systemie,
 - b) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości),
 - c) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę

- świadczona usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.¹⁶
- d) kopię listy obecności Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika przedsiębiorcy, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).
4. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora mailowo lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować brakiem refundacji kosztów usługi rozwojowej.
 6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
 7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez Uczestnika Projektu i Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR.
 8. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę w Załączniku 1 – Zakres wsparcia.
 9. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany¹⁷.
 10. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
 11. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę Usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
 12. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
 13. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług innym Dostawcom usług.

¹⁶ Dotyczy Usługi rozwojowej, która miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w sposób określony w tej ustawie.

¹⁷ W sytuacji gdy usługa świadczona jest w BUR

§ 7

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi maksymalnie 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia Wkładu własnego w postaci wynagrodzeń z uwzględnieniem stawek.
W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit *pomocy de minimis* (300 tys. EUR w okresie trzech lat), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1.

§ 8

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - względem Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik 7 do umowy;
Zmiany w załączniku 7 wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a) Operatora: adres e-mail wskazany w komparycji umowy
 - b) Przedsiębiorcy: adres e-mail wskazany w komparycji umowy
7. Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
8. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.

9. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
10. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora .
11. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 9

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/ monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów prawa lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą¹⁸.
4. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania,
 - b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu realizacji usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej w BUR, w tym zgodności Uczestników Projektu usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę
 - c) poddać kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje,
 - d) udostępnić dokumentację składaną w ramach korzystania z usługi rozwojowej,

¹⁸ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).

- e) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora, gdy wynika to z trwających czynności kontrolnych, audytowych lub postępowań związanych z realizacją projektu.
6. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
7. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej poza BUR.
 - b) nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej,
 - c) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa,
 - d) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi,
 - e) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub prawnemu niepełne oświadczenia lub dokumenty lub wystawione przez osoby bez stosownego upoważnienia,
 - f) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - g) dokonał zakupu usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową,
 - h) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora, zgodnie z § 6 ust. 6;
 - i) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z usługi rozwojowej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-h, Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, na pisemne wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokona zwrotu we wskazanej kwocie lub wyznaczonym terminie, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
6. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹⁹.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Operatora: Grupa ODITK, ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk, 3 piętro
e-mail: a.mroczkowska@oditk.pl
 - 2) Przedsiębiorcy: adres wskazany w komparycji umowy
lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
5. W przypadku wycofania lub zmiany warunków wsparcia, Operator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 30 dni. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. Operator poinformuje o odstąpieniu w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem. Operator nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy i Uczestników/czek Projektu.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
7. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz są aktualne, w szczególności, że jego status nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu i odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
9. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
10. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
11. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.²⁰

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Operatora))

¹⁹ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

²⁰ Jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej. Zapis nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej.

Załączniki:

Załącznik 1a – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;

Załącznik 1b - Formularz zgłoszeniowy Uczestnika;

Załącznik 2 - Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących pełnomocnictwo;

Załącznik 3 - Zakres wsparcia

Załącznik 4 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;

Załącznik 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ;

Załącznik 6 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;

Załącznik 7 – Dane osobowe i RODO;

Załącznik 8 – Oświadczenie dot. wysokości Wkładu własnego w postaci wynagrodzeń;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 8 do Regulaminu

WZÓR KLAUZULI INFORMACYJNEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Załącznik nr 9 do Regulaminu

WZÓR KLAUZULI INFORMACYJNEJ INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

WSKAZANIE NUMERU KONTA BANKOWEGO DO WYPŁATY REFUNDACJI

<należy wskazać nazwę Projektu>

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez Operatora: **<należy wskazać nazwę Operatora>**

numer projektu: **<należy wskazać numer Projektu>**

[illegible]

Data:

Podpis¹:

¹ podpis Przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do działania w imieniu Przedsiębiorcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 11 do Regulaminu

ANKIETA¹

Pytanie 1 - W jakim stopniu wg Pana/Pani opinii cel usługi rozwojowej został zrealizowany/ osiągnięty?

- ☐ Cel nie został w ogóle osiągnięty
- ☐ Cel został osiągnięty w niewielkim stopniu
- ☐ Cel został osiągnięty w umiarkowanym stopniu
- ☐ Cel został osiągnięty w wysokim stopniu
- ☐ Cel został osiągnięty w pełni lub w stopniu wyższym niż zakładany

Pytanie 2 – W jakim stopniu zrealizowana usługa rozwojowa spełniła Pana/Pani oczekiwania pod względem jakości i zawartości merytorycznej?

- ☐ 1. Zupełnie nie spełniła moich oczekiwań
- ☐ 2. Spełniła moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- ☐ 3. Spełniła moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- ☐ 4. Spełniła moje oczekiwania w wysokim stopniu
- ☐ 5. Spełniła moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

Pytanie 3 - W jakim stopniu polecił(a)by Pan/Pani tę usługę rozwojową innej osobie /innemu przedsiębiorcy?

- ☐ 1. Zdecydowanie odradzam
- ☐ 2. Raczej odradzam
- ☐ 3. Ani nie odradzam, ani nie polecam
- ☐ 4. Raczej polecam
- ☐ 5. Zdecydowanie polecam

¹ Dotyczy usług rozwojowych realizowanych poza systemem BUR



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**STAWKI USŁUG ROZWOJOWYCH
ZAWARTYCH W REKOMENDACJACH SRK I RPK**

Lp.	Usługa rozwojowa wspierająca zdobycie kompetencji/kwalifikacji	koszt jednostkowy [netto PLN]	koszt jednostkowy [brutto PLN]
1.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
2.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
3.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
4.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
5.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
6.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
7.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
8.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
9.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
10.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
11.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
12.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
13.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
14.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
15.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
16.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
17.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
18.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł

19.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
20.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
21.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
22.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
23.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
24.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
25.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
26.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
27.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
28.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
29.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
30.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
31.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
32.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
33.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
34.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
35.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
36.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
37.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
38.	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
...	<tekst>	0,00 zł	0,00 zł
OGÓŁEM:			